

KOULUTUSSOPIMUS

Koulutuksen järjestäjän ja koulutussopimustyöpaikan edustajan välinen sopimus opiskelijan osaamisen hankkimisesta työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä.

OPISKELIJA

Sukunimi: Etunimet: (kutsumanimi alleviivattuna)
Syntymäaika:
Osoite:
Kotikunta:
Yhteystiedot: puhelinnumero: Sähköposti:
Tutkinto, jota suorittamassa:

KOULUTUSSOPIMUSTYÖPAIKKA

Työpaikan nimi:
Y-tunnus:
Toimipaikka:
Yhteystiedot (toimipaikan osoite):
Yhteyshenkilö (toimipaikan yhteyshenkilö):
Yhteystiedot: puhelinnumero: Sähköposti:

KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJÄ

Stadin ammattiopisto
Y-tunnus 0201256-6
Sturenkadun toimipaikka (katuosoite: Sturenkatu 18-22; PL 51308, 00099 Helsingin kaupunki)
Ohjaava opettaja:
Yhteystiedot: puhelinnumero: Sähköposti:

OPISKELIJAN ASEMA

Koulutussopimukseen perustuvassa koulutuksessa opiskelija ei ole työsuhteessa koulutussopimustyöpaikkaan eikä koulutussopimustyöpaikka maksa opiskelijalle palkkaa tai vastiketta.

OSAPUOLTEN TEHTÄVÄT

Koulutussopimustyöpaikka

Mahdollistaa opiskelijan ammattitaidon hankkimisen henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaan. Suunnittelee ohjauksen järjestämisen ja nimeää työpaikkaohjaajan ja muut oppimista ohjaavat henkilöt, joilla on valmiudet ja resurssit ohjaustehtävän hoitamiseen sekä esittää työpaikan edustajan näytön arvioijaksi. Huolehtii siitä, että työpaikkaohjaaja ja työpaikan henkilöstö ovat tietoisia opiskelijan koulutussopimukseen ja/tai näyttöön liittyvistä suunnitelmista ja työtehtävistä. Seuraa opiskelijan osaamisen kehittymistä, raportoi koulutuksen järjestäjälle etenemisestä ja ryhtyy toimenpiteisiin silloin, kun suunnitelman mukaista osaamista ei pystytä saavuttamaan. Vastaa opiskelijan työturvallisuudesta koulutussopimuksen aikana.

Vastuullinen työpaikkaohjaaja

Huolehtii opiskelijan perehdytyksestä, osallistuu koulutussopimuksen ja näytön suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. Ohjaa tavoitteellisesti HOKSin mukaan ja antaa palautetta ao. osaamisen kehittymisestä. Tekee ohjausyhteistyötä oppilaitoksen/ opettajan/ muiden työpaikan työntekijöiden kanssa. Huolehtii tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumisesta työssäoppimispaikalla.

Koulutuksen järjestäjä

Nimeää opiskelijan koulutussopimuksen vastuuhenkilön, joka varmistaa työpaikan soveltuvuuden koulutussopimukseen ja näyttöihin, joka valmentaa opiskelijan työpaikkaa varten ja huolehtii osaltaan siitä, että opiskelija tietää velvollisuuksistaan noudattaa työpaikan järjestystä sekä työstä ja työturvallisuudesta annettuja ohjeita ja määräyksiä sekä antaa työpaikalle tarvittavat tiedot opiskelijan lähtötilanteesta. Lisäksi koulutuksen järjestäjän nimeämä henkilö huolehtii työpaikkaohjaajan ohjausosaamisen varmistamisesta, tukee koulutussopimustyöpaikkaa koulutussopimuksen ja näytön toteuttamisessa ja perehdyttää työpaikan edustajat tutkinnon perusteisiin. Koulutuksen järjestäjä vastaa, että koulutussopimukseen perustuvaa koulutusta järjestetään lakien ja asetusten mukaisesti.

Opiskelija

Osallistuu oman HOKSin tekemiseen työpaikalla järjestettävää koulutusta koskien. Tekee HOKSiin kirjattuja tutkinnon ammattitaitovaatimusten mukaisia työtehtäviä ja osoittaa osaamisensa työpaikalla, mikäli se kuuluu suunnitelmaan. Noudattaa työpaikan työturvallisuusmääräyksiä, sovittuja työaikoja sekä työpaikan pelisääntöjä. Huomioi, että noudattaa työpaikan salassapitovelvollisuutta.

YHTEYDENPITO

Koulutussopimustyöpaikan velvollisuus on ilmoittaa koulutuksen järjestäjälle opiskelijan työtehtäviä tai työoloja koskevat olennaiset muutokset. Koulutuksen järjestäjän velvollisuutena on ilmoittaa koulutussopimustyöpaikalle koulutuksessa mahdollisesti tapahtuvista muutoksista.

Koulutuksen järjestäjän ja koulutussopimustyöpaikan välisestä yhteydenpidosta on sovittu seuraavaa:

Työpaikkaohjaajan ohjausosaamisen varmistamisesta on sovittu seuraavaa:

KOULUTUKSEN TAVOITE**SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA**

Aloituspäivä _____ päättymispäivä _____

Työaika: _____ h/viikko, enintään työpaikalla noudatettava säännöllinen työaika huomioiden laki nuorista työntekijöistä (998/1993).

MUUT SOVITUT ASIAT

Päätoimisessa perustutkintokoulutuksessa olevan ja ammatilliseen koulutukseen valmentavassa koulutuksessa olevan opiskelijan ruokailu ja muut käytännön järjestelyt (liite 4), työturvallisuutta koskevat asiat (liite 5), vastuuvahinkoihin ja vakuutuksiin liittyvät asiat (liite 5).

LIITTEET, KPL

Opiskelijan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS), jonka kaikki osapuolet ovat hyväksyneet siltä osin kuin se koskee koulutussopimukseen perustuvaa koulutusta.

Sopijaosapuolet sitoutuvat noudattamaan koulutussopimusta koskevaa lainsäädäntöä ja vakuuttavat, että annetut tiedot ovat oikein. Sopimuksia on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta.

Päivämäärä:

Allekirjoitukset ja nimen selvennökset:

Koulutussopimustyöpaikan edustaja:

Koulutuksen järjestäjän edustaja:

TIEDOKSI OPISKELIJALLE ()

LIITTEET

- () 1 Opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman ote
- () 2 Tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset ja arviointikriteerit
- () 3
- () 4 Muut sovitut asiat
- () 5 Opiskelijoiden työturvallisuus ja vakuutusurva

Liite 1

OPISKELIJAN HENKILÖKOHTAISEN OSAAMISEN KEHITTÄMISSUUNNITELMAN OTE

OPISKELIJA

Sukunimi: _____ Etunimet: _____ (kutsumanimi alleviivattuna)

Syntymäaika: _____

Osoite: _____

Puhelin: _____ sähköposti: _____

KOULUTUSSOPIMUSJAKSOA KOSKEVAT OPINNOT

Tutkinto, jota opiskelija on suorittamassa:

Ammatillinen tutkinnon osa:

Yhteinen tutkinnon osa tai osa-alue:

KOULUTUSSOPIMUSTYÖPAIKKA JA TYÖTEHTÄVÄT

Työpaikan nimi:

Koulutussopimusjakson ajankohta: _____ - _____

Keskeiset työtehtävät työpaikalla:

OHJAUS KOULUTUSSOPIMUSJAKSOLLA

Ohjaava opettaja:

Puhelin: _____ sähköposti: _____

Työpaikkaohjaaja:

Puhelin: _____ sähköposti: _____

Opiskelijan tarvitsema ohjaus ja tuki/erityinen tuki:

NÄYTTÖ

Näytön ajankohta:

Näytön sisällöt:

Näyttöympäristö:

Näytön järjestäjä:

Osaamisen arvioijat:

Mahdollinen ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteista poikkeaminen:

Päiväys:

Allekirjoitukset ja nimen selvennökset:

Opiskelija:

Työpaikkaohjaaja:

Koulutuksen järjestäjän edustaja:

Liite 4

MUUT SOVITUT ASIAT

Opiskelija:

| | |
|---|----------------------------|
| Opiskelijan ruokailu | |
| Työ- ja suojavaatteet | |
| Työvälineet | |
| Työturvallisuutta koskevat asiat | Liite 5 Muuta sovittua: |
| Vastuuvahinkoihin ja vakuutuksiin liittyvät asiat | Liite 5 Muuta sovittua: |
| Muuta: esim. työajat, poissaolot | |

Liite 5

OPISKELIJOIDEN TYÖTURVALLISUUS JA VAKUUTUSTURVA

Tehdessään sopimuksen koulutussopimusjaksosta työpaikka sitoutuu kantamaan vastuunsa jakson toteuttamisesta. Työpaikan tehtävänä on luoda edellytykset työpaikalla tapahtuvalle koulutukselle, ohjaukselle ja arvioinnille. Kaikkien osapuolten on oltava tietoisia työsuojeluun, tapaturmiin ja vahingonkorvauksiin liittyvistä vastuista ja vakuutuksista.

Työturvallisuus

Ennen työn aloittamista on työnantajan ja oppilaitoksen yhdessä varmistettava, että opiskelija on perehtynyt kyseessä olevaan työhön ja osaa noudattaa työsuojeluohjeita. Työnantaja vastaa työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä järjestettävässä koulutuksessa opiskelijan työturvallisuudesta siten kuin siitä työturvallisuuslaissa (738/2002) säädetään.

Työnantaja vastaa työpaikan olosuhteista, laitteista, koneista sekä perehdytyksen, opastuksen ja valvonnan järjestämisestä. Koulutuksen järjestäjä ilmoittaa työnantajalle tästä työturvallisuusvastuusta. Oppilaitos ja opettaja vastaavat työturvallisuuteen liittyvistä seikoista siltä osin kuin ne liittyvät oppilaitoksen opetussuunnitelmaan.

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017, § 80) mukaan opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Opiskelijalla tulee olla riittävät perusvalmiudet turvalliseen työhön ja opiskeluun työpaikalla. Tiedon opiskelijan valmiuksista tulee välittyä työpaikalle.

Nuorten työntekijöiden suojelusta annetun asetuksen (508/1986) mukaan alle 18-vuotiasta työntekijää ei saa käyttää töissä, jotka ovat nuoren ruumiilliselle tai henkiselle kehitykselle vahingoksi tai jotka vaativat häneltä suurempaa ponnistusta tai vastuuta kuin hänen ikäänsä ja voimiinsa katsoen on kohtuullista.

Vakuutusturva

Tapaturmien korvaaminen

Helsingin kaupungin vakuutukset kattavat kaikki oppilaitoksen opiskelijat siinä toiminnassa, joka on merkitty oppilaitoksen toimintasuunnitelmaan. Tapiola-yhtymän ryhmätapaturmavakuutus kattaa tapaturmat, jotka sattuvat varsinaisena kouluaikana työsuunnitelmassa hyväksytyjen, esimerkiksi leirikoulujen ja retkien yhteydessä, näyttelykäynneillä ja matkoilla suorinta tietä oppilaitokseen ja oppilaitoksesta kotiin tai vastaavasti käytännön harjoittelutyöhön. Pohjola-yhtiöiden lakisääteinen tapaturmavakuutus kattaa käytännön harjoittelutyössä sattuneet tapaturmat ja ammattitaudit.

Opiskelijan aiheuttamien vahinkojen korvaaminen

Koulutussopimustyöpaikalla tapahtuneen vahingon korvausvelvollisuus määräytyy vahingonkorvauslain mukaan. Vahingonkorvauslain 3 luvun 1 §:n mukaan, jos opiskelija aiheuttaa virheellään tai laiminlyönnillään vahinkoa opetukseen liittyvässä työssä, on se, kenen lukuun työ suoritetaan, velvollinen korvaamaan vahingon.

Toissijainen korvausvelvollisuus määräytyy siten, että opiskelija on velvollinen korvaamaan määrän, joka harkitaan kohtuulliseksi ottamalla huomioon vahingon suuruus, teon laatu, vahingon aiheuttajan asema,

vahingon kärsineen tarve sekä muut olot. Jos opiskelijan viaksi jää vain lievä tuottamus ei vahingonkorvausta ole tuomittava. Lievässä tuottamuksessa ei ole vahingonkorvausvelvollisuutta. Törkeässä tuottamuksessa vahingonkorvausta sovitellaan ja tahallisuudesta on täysi vahingonkorvausvelvollisuus. Osa opiskelijoista kuuluu alansa ammattiliittoihin ja he saavat jäsenetuna myös vastuuvakuutusturvaa.